

Bühnenanweisung für Veranstalter

Allgemeines:

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Gastspielvertrages.

Am Tag der Veranstaltung muss ein Verantwortlicher des örtlichen Veranstalters von Aufbaubeginn bis zum Ende der Veranstaltung und des Abbaus vor Ort anwesend sein.

Die Künstlerin freut sich über eine sichere und kostenfreie PKW-Parkmöglichkeit in der Nähe des Veranstaltungsortes.

Garderobe:

Der Jahreszeit entsprechend beheizte, saubere, abschließbare Garderobe in Bühnennähe mit Sitzgelegenheit (Stuhl, Sessel, Sofa), Tisch und Kleiderständer.

Ausreichend Licht, Spiegel, Waschmöglichkeit mit Warmwasser, 1 frisches Handtuch, Toilette in der Nähe. Der Veranstalter hat darauf zu achten, dass sich keine unbefugten Personen in der Garderobe aufhalten.

Licht:

Breites Licht in weiß von vorne und von oben. Rotes Licht seitlich.

Ton:

Der Saalgröße angepasste, für Sprachwiedergabe optimierte Tonanlage.
Anschlussmöglichkeit für E-Ukulele.

Catering:

Der Veranstalter stellt im Backstagebereich auf eigene Kosten ein warmes Essen für max. 2 Personen (Künstlerin und Begleitung) nach dem Soundcheck zur Verfügung.

Nicht-alkoholische Getränke (Kaffee, Mineralwasser still, Säfte, Eistee, Cola).

Snacks, Süßes (Gummibärchen, Schoki) vor, während und nach der Veranstaltung.

Gästeliste:

Bei öffentlichen Veranstaltungen mit Eintrittsgeld gewährt der Veranstalter der Künstlerin eine Gästeliste für nahestehende Personen (meist Partner oder nahe Verwandte der Künstlerin), Fremdveranstalter und Medienpartner. Die Gästeliste wird auf max. 10 Personen beschränkt. Den Gästen der Künstlerin wird ein kostenfreier Eintritt ermöglicht. Die Gästeliste wird von der Künstlerin erstellt und abgegeben.

Sonstiges:

Soundcheck/Durchlaufprobe: ca. 60 Minuten vor Publikumseinlass – je nach Einlasszeit und Vereinbarung.

Im Rahmen der Veranstaltung darf gastronomischer Service nur vor oder nach dem Auftritt bzw. in der Pause stattfinden. Außerdem hat der Veranstalter darauf zu achten, dass auch alle sonstigen Störungen unterbleiben.

Kontakt:

Büro schmidtgemacht

Telefon: +49 341 22307432

E-Mail: post@schmidtgemacht.de

Web: www.schmidtgemacht.de